

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

قرار صرف بدل
(ضرر / عدوى) أو خطر

إن
بناءً على الصلاحيات الممنوحة له
وموافقة وزارة الخدمة المدنية بخطابها رقم () وتاريخ / / ١٤ هـ
على صرف البدل واستناد للمادة (٢٧) من نظام الخدمة المدنية.

يقرر ما يلي:

١. يصرف بدل ومقداره (ريال) شهرياً للموظف/.....
المثبت على وظيفة : بالمرتبة
رقم بإدارة وذلك اعتباراً من تاريخ / / ١٤ هـ .
٢. يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه .

وظيفة صاحب الصلاحية

اسمه :

توقيعه :

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

نموذج (٢٠٥)

للوطنان التي يتعرض شاغلها

(لضرر، عدوى) أو خطر

معلومات عامة :

الوزارة:.....الإدارة:.....البلد :

مسمى الوظيفة بالميزانية:.....مرتبها:.....رقمها :

.....:

اسم شاغلها :وظيفته:

رقم قرار التكليف:.....تاريخه : / /

وصف موجز للواجبات والمسؤوليات التي يزاولها حاليا مرتبه حسب الأهمية مع تحديد النسبة

المئوية لكل عنصر بحيث لا يتجاوز المجموع ولا يقل عن ١٠٠% :

١. %

٢. %

٣. %

٤. %

٥. %

٦. %

المجموع : ١٠٠%

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

ظروف العمل :

(١) مكان العمل :

مكتب معمل مستشفى ميدان شارع مستودع ورشة مكان آخر يحدد

سبب التواجد في هذا المكان :

(٢) الأجهزة والمواد المستعملة :

(أ) نوعها :

(ب) الآثار المترتبة على استخدامها :

تسمم انفجار عدوى تشويه حريق إجهاد صمم تلوث إشعاع اثر آخر يحدد

سبب التعرض لذلك :

(٣) الوقت :

كل الوقت معظم الوقت بعض الوقت النسبة المئوية

السبب :

(٤) وسائل الوقاية والسلامة

(أ) ما هي وسائل الوقاية والسلامة التي يستخدمها الموظف :

(١) (٤)
(٢) (٥)
(٣) (٦)

(ب) نسبة التعرض للضرر أو الخطر بعد التقيد التام باستخدام تلك الوسائل:



المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

ج) الأسباب :

مدير عام الإدارة

توقيعه :

اسمه :

الرئيس المباشر:

توقيعه :

اسمه :

مدير شؤون الموظفين :

توقيعه :

اسمه :